



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๗ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

๑.๓ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) จัดทำแผนการสอนและแผนการจัดประสบการณ์ตามแนวทางของ

กระทรวงศึกษาธิการ

(๕) จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอนและดำเนินการจัดประสบการณ์แก่ผู้เรียน

(๖) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนา

(๗) ให้คำแนะนำและแนะแนวการศึกษาและอาชีพผู้เรียน

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

๑.๔ วิชาเอกที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร อัตราว่าง จำนวน ๗ อัตรา
(รายละเอียดตำแหน่งว่างตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๑.๕ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองและตรงตามวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร
- (๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชิงรสาย พร้อมชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) เมื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น สามารถ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.sesaocr.go.th>

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดังนี้

- ๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒.๒ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนวันรับสมัครวันสุดท้าย

๓.๒.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcripts) ที่ระบุสาขาวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร (ผู้สมัครรายใดไม่สามารถนำหลักฐานแสดงคุณวุฒิไปสมัครสอบได้เนื่องจากจบการศึกษาในปีนั้น และสถานศึกษาออกให้ไม่ทันกำหนดการรับสมัครให้ใช้ใบรับรองคุณวุฒิชั่วคราวได้ ซึ่งจะต้องระบุชื่อปริญญาประกาศนียบัตร และสาขาวิชาเอกไว้ให้ชัดเจน และระบุว่า “สำเร็จการศึกษาแล้วอยู่ระหว่างรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ” ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการสมัครสอบได้ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย ไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

๓.๒.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

๓.๒.๖ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร หรือใบแทน

๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานทางทหาร (ถ้ามี)

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.sesaocr.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะดำเนินการประเมินประวัติและผลงาน สอบภาค ก และ ภาค ข (สอบข้อเขียน) และสอบ ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน, สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.sesaocr.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เว้นแต่ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกัน ครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๐.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับที่ ตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูชี้ฟ้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์รับการจ้าง

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๓.๑ ผู้ยื่นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๐.๓.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๓.๓ ผู้ยื่นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๑๐.๓.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๑.๒ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจะจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๓ การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายอรณพ จุจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	
- ประเมินประวัติและผลงาน	วันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	
- ภาค ค ประเมินความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	วิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง
๑	พ๓๑๘๐๘๐	เมืองรวมหาราชวิทยาคม	เมืองเชียงราย	ดนตรีศึกษา	๑ อัตรา
๒	พ๓๑๘๐๘๘	แม่จ้อวิทยาคม	พาน	ภาษาไทย	๑ อัตรา
๓	พ๓๑๘๐๖๙	วัดถ้ำปลาวิทยาคม	แม่สาย	ภาษาอังกฤษ	๑ อัตรา
๔	พ๓๑๘๑๑๒	บ้านแซววิทยาคม	เชียงแสน	คอมพิวเตอร์	๑ อัตรา
๕	พ๓๑๘๑๐๔	ดอยหลวง รัชมิ่งคลาภิเษก	ดอยหลวง	ภาษาไทย	๑ อัตรา
๖	พ๓๑๘๐๙๑	ไม้ย้าวิทยาคม	พญาเม็งราย	คอมพิวเตอร์	๑ อัตรา
๗	พ๓๑๘๐๙๓	แม่ตำตาดควันวิทยาคม	พญาเม็งราย	เคมี	๑ อัตรา

บัญชีรายละเอียดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. กลุ่มวิชาดนตรีศึกษา

ปริญญาตรี กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

๑.๑ ดนตรี

๑.๓ ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา

๑.๕ การแสดงดนตรี

๑.๗ เทคโนโลยีดนตรี

๑.๙ ดนตรีสากล

๑.๑๑ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก
ตามข้อ ๑.๑ – ๑.๑๐

๑.๒ ดนตรีศึกษา

๑.๔ ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา

๑.๖ ศิลปกรรมดนตรี

๑.๘ ดนตรีไทย

๑.๑๐ ดนตรีบัณฑิต

๒. กลุ่มวิชาภาษาไทย

ปริญญาตรี กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

๒.๑ ภาษาไทย

๒.๓ ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย

๒.๕ ภาษาและวัฒนธรรมไทย

๒.๗ วรรณคดีไทย

๒.๙ การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา

๒.๑๑ ไทยศึกษา

๒.๑๓ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก
ตามข้อ ๒.๑ – ๒.๑๒

๒.๒ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๒.๔ ภาษาและวรรณคดีไทย

๒.๖ การสอนภาษาไทย

๒.๘ ไทยคดีศึกษา

๒.๑๐ วิธีสอนภาษาไทย

๒.๑๒ ภาษาไทยและการสื่อสาร

๓. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ปริญญาตรี กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

๓.๑ ภาษาอังกฤษ

๓.๓ ภาษาอังกฤษธุรกิจ

๓.๕ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

๓.๗ การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

๓.๙ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

๓.๑๑ ภาษาอังกฤษและวรรณคดีอังกฤษ

๓.๑๒ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขา วิชาเอก
ตามข้อ ๓.๑ – ๓.๑๒

๓.๒ การสอนภาษาอังกฤษ

๓.๔ ภาษาอังกฤษศึกษา

๓.๖ ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร

๓.๘ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๓.๑๐ ภาษาอังกฤษและการแปล

๔. กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

ปริญญาตรี กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๔.๑ คอมพิวเตอร์ | ๔.๒ คอมพิวเตอร์ศึกษา |
| ๔.๓ คอมพิวเตอร์การศึกษา | ๔.๔ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ |
| ๔.๕ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ | ๔.๖ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๔.๗ ธุรกิจคอมพิวเตอร์ | ๔.๘ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ |
| ๔.๙ ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ | ๔.๑๐ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| ๔.๑๐ เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๔.๑๑ ระบบสารสนเทศ |
| ๔.๑๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | ๔.๑๒ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ |
| ๔.๑๕ สารสนเทศทั่วไปและสารสนเทศสำนักงาน | ๔.๑๖ สารสนเทศศาสตร์ |
| ๔.๑๗ นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ | ๔.๑๘ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๔.๑๙ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๔.๒๐ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ |
| ๔.๒๑ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | ๔.๒๑ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ |
| ๔.๒๓ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ | ๔.๒๔ เทคโนโลยีทางการศึกษา |
| ๔.๒๕ เทคโนโลยีทางการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา | ๔.๒๖ ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา |
| ๔.๒๗ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒๖ | |

๕. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

ปริญญาตรี กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

- | | |
|--|------------------|
| ๕.๑ เคมี | ๕.๒ การสอนเคมี |
| ๕.๓ เคมีศึกษา | ๕.๔ เคมีประยุกต์ |
| ๕.๕ เคมีทั่วไป | ๕.๖ วิศวกรรมเคมี |
| ๕.๗ เคมี - ฟิสิกส์ | ๕.๘ เคมีเทคนิค |
| ๕.๙ เคมีวิเคราะห์ | |
| ๕.๑๐ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๑ | |

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หลักสูตรการคัดเลือกพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
(แบบทำายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ประเมินประวัติและผลงาน ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)
ตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. สอบภาค ก, ภาค ข และภาค ค

๒.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบ
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่าน
ภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ
ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทาง
คณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒. ทักษะภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อ
วัดความเข้าใจหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย และ
บริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยทดสอบการ
ทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับ
เบื้องต้น

๓. ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- ๒) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- ๓) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- ๔) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
- ๘) กฎหมายว่างด้วยการศึกษาปฐมวัย

๓.๒ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ๓) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
(จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนน ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนและหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้
ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๒.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับวิชาชีพ (คะแนน ๒๕ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์ ประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัว และการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ
 สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะหรือสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา (๑) ปริญญาโท (๒) ปริญญาตรี ๕ ปีหรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (๓) ปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ. รับรองเพียงระดับ เดียว
๒	ผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดกับ ตนเอง หรือผู้เรียน (๑) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่ การศึกษาหรือระดับสูงกว่า ขึ้นไป (๒) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๓) ไม่มี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดกับ ตนเอง พิจารณาจาก - เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา - ผลงาน นับระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวัน สุดท้ายที่กำหนดการรับสมัคร/แสดงถึงผลงาน ที่ได้รับสูงสุดเพียงระดับเดียว กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดกับ ผู้เรียน พิจารณาจาก - เกียรติบัตร ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระบุชื่อ ผู้สมัครในเกียรติบัตรที่นักเรียนได้รับในกรณีที่ เกียรติบัตรไม่ระบุชื่อผู้สมัครแต่ผู้สมัครเป็น ผู้ฝึกสอน ให้แนบ คำสั่ง ของ โรงเรียน ที่มอบหมายให้เป็นผู้ฝึกสอนนักเรียนที่ได้รับ รางวัล
๓	ประสบการณ์การสอน (๑) ประสบการณ์การสอนใน สถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่รับสมัคร (๒) ประสบการณ์การสอนใน สถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับ ประเภทเดียวกันกับที่รับ สมัคร (๓) ไม่มีประสบการณ์การสอน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก - สำเนาจ้าง/คำสั่งจ้าง ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวัน สุดท้ายที่กำหนดการรับสมัคร ทั้งนี้ สามารถนำ ประสบการณ์หลายสถานศึกษามานับรวมเป็น ประสบการณ์ได้ โดยให้ผู้บริหารศึกษานั้น ๆ รับรอง

๔	<p>ระยะเวลาการทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษา</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี (๓) ไม่มีประสบการณ์</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>- สัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดการรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)</p>
๕	<p>ภูมิลำเนา</p> <p>(๑) ภูมิลำเนาในจังหวัดเชียงราย (๒) ภูมิลำเนานอกเหนือจังหวัดเชียงราย</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน ๓ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชนตามทะเบียนบ้านที่มีชื่ออยู่ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน</p>



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	วิชาเอก	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. หลักฐานที่แนบไปในสมัครคัดเลือก

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 5.1 สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ | <input type="checkbox"/> 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> 5.3 สำเนาระเบียนผลการเรียน | <input type="checkbox"/> 5.4 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> 5.5 ใบรับรองแพทย์ | <input type="checkbox"/> 5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน |
| <input type="checkbox"/> 5.7 ใบประกอบวิชาชีพ/ใบอนุญาตประกอบการสอน | <input type="checkbox"/> 5.8 หลักฐานอื่นๆถ้ามี (โปรดระบุ) |

7. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/พฤศจิกายน/ 2565 เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....)/พฤศจิกายน/ 2565 ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีสิทธิสอบคัดเลือก <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิสอบคัดเลือก เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/พฤศจิกายน/ 2565 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงาน บริการ

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๑.๓ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการงานเอกสารต่างๆของทางราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ให้บริการงานเอกสารต่างๆ เช่น แบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา กระดาษ หมึกพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นต้น เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมให้บริการ

๒. บริการงานเอกสารให้กับผู้มารับบริการ เช่น การบันทึกรายละเอียดรายการต่างๆลงในแบบพิมพ์ของทางราชการ การรับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ การผลิตเอกสารด้วยเครื่องมือต่างๆ ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด ได้แก่ การถ่ายเอกสาร อัดสำเนาด้วยเครื่องอัตโนมัติ หรือจัดชุดเอกสาร จัดทำรูปเล่มประกอบการประชุม สัมมนาตามใบสั่งงาน และประสานงานด้านเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการ ที่เหมาะสมตามมาตรฐานงาน

๓. ควบคุมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการให้บริการงานเอกสาร และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เบื้องต้นได้ เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๔. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการให้บริการเชิงคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานบริการเอกสารกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๑.๔ อัตราว่าง ๑ อัตรา

๑.๕ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิที่ใช้สำหรับการคัดเลือกต้องเป็นคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ หรือ ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย พร้อมชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) เมื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น สามารถ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.sesaocr.go.th>

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑× ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฉบับจริง และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มี ภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย

๓. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานทางทหาร (ถ้ามี) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.sesaocr.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะดำเนินการประเมินประวัติและผลงาน สอบภาค ก และ ภาค ข (สอบข้อเขียน) และสอบ ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน, สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.sesaocr.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เว้นแต่ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ในคุณสมบัติ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๐.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับที่ ที่ประกาศรับสมัครไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูชี้ฟ้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์รับการจ้าง

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๓.๑ ผู้ยื่นขอสิทธิการจ้าง

๑๐.๓.๒ ผู้ยื่นไม่มามีรายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๓.๓ ผู้ยื่นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๑๐.๓.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๑.๒ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจะจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๓ การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายอรอนพ จุจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	
- ประเมินประวัติและผลงาน	วันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	
- ภาค ค ประเมินความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

หลักสูตรการคัดเลือกพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ประเมินประวัติและผลงาน ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)
ตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. สอบภาค ก, ภาค ข และภาค ค

๒.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบ
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่าน
ภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือ
รูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือ
แบบจำลองต่าง ๆ

๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทาง
คณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒. ทักษะภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
เพื่อวัดความเข้าใจหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย
และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน
โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียน
ภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

๓. ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- ๒) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- ๓) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- ๔) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
- ๘) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาปฐมวัย

๓.๒ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ๓) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง (จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนน ๒๕ คะแนน)
ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานพนักงานราชการ

๒.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับวิชาชีพ (คะแนน ๒๕ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์ ประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัว และการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะหรือสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	ประวัติและผลงาน	(๒๕ คะแนน)	
	๑. คุณวุฒิการศึกษา	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ปวส. หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๕ คะแนน	- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือ รับรองคุณวุฒิ ระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ. รับรองเพียงระดับเดียว
	(๒) ปวท. หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๔ คะแนน	
	๒. ประสบการณ์และผลงาน	(๒๐ คะแนน)	
	๒.๑ ประสบการณ์และการทำงานในหน่วยงาน ทางการศึกษา	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๕ ปี ขึ้นไป	๕ คะแนน	- เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลา การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานในหน่วยงานการศึกษา จากคำสั่งจ้างสัญญาจ้าง หรือหนังสือ รับรองจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้า หน่วยงาน (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)
	(๒) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๓ - ๔ ปี	๔ คะแนน	
	(๓) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๑ - ๒ ปี	๓ คะแนน	
	(๔) ประสบการณ์ไม่ต่อเนื่องรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๒ คะแนน	
	(๕) กรณีนอกเหนือจากข้อ (๑) - (๔) หรือไม่มีประสบการณ์	๑ คะแนน	
	๒.๒ ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่ สมัคร	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๕ ปี ขึ้นไป	๕ คะแนน	- เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลา การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานในตำแหน่งที่สมัคร จากคำสั่ง มอบหมายงาน หรือหนังสือรับรอง จากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
	(๒) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๓ - ๔ ปี	๔ คะแนน	
	(๓) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๑ - ๒ ปี	๓ คะแนน	
	(๔) ประสบการณ์ไม่ต่อเนื่องรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๒ คะแนน	
	(๕) กรณีนอกเหนือจากข้อ (๑) - (๔) หรือไม่มีประสบการณ์	๑ คะแนน	
	๒.๓ ผลงานหรือรางวัลที่ภาคภูมิใจ	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๕ คะแนน	- หลักฐานที่ระบุชื่อผู้สมัครในการ ได้รับรางวัล เกียรติบัตร โล่ รางวัล หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงรางวัล ที่ได้รับ ระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวัน สุดท้ายของการสมัคร
	(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๔ คะแนน	
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	๓ คะแนน	
	(๔) ระดับอำเภอ/สถานศึกษา	๒ คะแนน	
	(๕) ไม่มีผลงาน	๑ คะแนน	

	<p>๒.๔ การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานหรือ วิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๔) ระดับอำเภอ/สถานศึกษา (๕) ไม่มีผลงาน/ไม่เคยเป็นวิทยากรหรือ กรรมการ คณะทำงาน</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน</p>	<p>- หลักฐานที่ระบุชื่อผู้สมัครที่แสดงให้ เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ระดับสูงสุดเพียงระดับ เดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวัน สุดท้ายของการสมัคร</p>
--	--	--	--



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วันเดือนปีออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. หลักฐานที่แนบไปในสมัครคัดเลือก

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 5.1 สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ | <input type="checkbox"/> 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> 5.3 สำเนาระเบียนผลการเรียน | <input type="checkbox"/> 5.4 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> 5.5 ใบรับรองแพทย์ | <input type="checkbox"/> 5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน |
| <input type="checkbox"/> 5.7 ใบประกอบวิชาชีพ/ใบอนุญาตประกอบการสอน | <input type="checkbox"/> 5.8 หลักฐานอื่นๆถ้ามี (โปรดระบุ) |

7. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../ 2565 เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....)/พฤศจิกายน/ 2565 ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีสิทธิสอบคัดเลือก <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิสอบคัดเลือก เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/พฤศจิกายน/ 2565 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงาน เทคนิค

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติงานโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย เชียงราย

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) เป็นงานที่ปฏิบัติโดยใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคที่ต้องผ่านการศึกษาในระบบการศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือเป็นงานที่ปฏิบัติโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาเป็นเฉพาะ

(๒) มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน

(๓) มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในสาขานั้น

๑.๔ อัตราว่าง ๑ อัตรา

๑.๕ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๑.๖ ลิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์

๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ หรือประสบการณ์ด้านการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์

๓. ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งไม่ได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ซึ่งต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๔. มีความรู้ ความสามารถ ใช้เครื่องมือในการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้เป็นอย่างดี

๕. มีความรู้ความสามารถ ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมการทำปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้

๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด

๗. มีบุคลิกภาพดี สุภาพเรียบร้อย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชิงรยะ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) เมื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น สามารถ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.sesaocr.go.th>

๓.๒ หลักฐานที่ต้องแนบ

เอกสารทุกรายการต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดังนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือปริญญาตรี โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย

๓.๒.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcripts) ที่ระบุสาขาวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

๓.๒.๕ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร หรือใบแทน

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานทางทหาร (ถ้ามี)

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชิงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.sesaocr.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชิงราย จะดำเนินการประเมินประวัติและผลงาน สอบภาค ก และ ภาค ข (สอบข้อเขียน) และสอบ ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน, สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.sesaocr.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับ ที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เว้นแต่ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ในคุณสมบัติ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกัน ครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๐.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูชี้ฟ้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียน ตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๓.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๐.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๓.๓ ผู้นั้นไม่มาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๑๐.๓.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

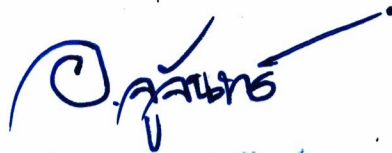
๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะต้อง มาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๑.๒ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจะจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๓ การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือ ปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรณพ จุจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	
- ประเมินประวัติและผลงาน	วันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	
- ภาค ค ประเมินความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

หลักสูตรการคัดเลือกพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
(แบบทำายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ประเมินประวัติและผลงาน ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)
ตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. สอบภาค ก, ภาค ข และภาค ค

๒.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบ
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่าน
ภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือ
รูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือ
แบบจำลองต่าง ๆ

๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทาง
คณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒. ทักษะภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
เพื่อวัดความเข้าใจหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย
และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน
โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียน
ภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

๓. ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

๒) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๓) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

๔) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕) กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๗) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

๘) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาปฐมวัย

๓.๒ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ

๓) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
(จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนน ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนและหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้
ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๒.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับวิชาชีพ (คะแนน ๒๕ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์ ประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัว และการศึกษา

๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา

๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์

๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ

๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ
 สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะหรือสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา (๑) ปริญญาตรีหรือสูงกว่า (๒) ปวท. หรือ ปวส.	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ. รับรองเพียงระดับเดียว
๒	ผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดกับตนเอง หรือผู้เรียน (๑) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับสูงกว่าขึ้นไป (๒) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๓) ไม่มี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดกับตนเอง พิจารณาจาก - เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา - ผลงาน นับระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดการรับสมัคร/แสดงถึงผลงานที่ได้รับสูงสุดเพียงระดับเดียว กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน พิจารณาจาก - เกียรติบัตร ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระบุชื่อผู้สมัครในเกียรติบัตรที่นักเรียนได้รับในกรณีที่เกียรติบัตรไม่ระบุชื่อผู้สมัครแต่ผู้สมัครเป็นผู้ฝึกสอน ให้แนบ คำสั่ง ของ โรงเรียน ที่มอบหมายให้เป็นผู้ฝึกสอนนักเรียนที่ได้รับรางวัล
๓	ประสบการณ์การสอน (๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่รับสมัคร (๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่รับสมัคร (๓) ไม่มีประสบการณ์การสอน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก - สำเนาจ้าง/คำสั่งจ้าง ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดการรับสมัคร ทั้งนี้ สามารถนำประสบการณ์หลายสถานศึกษามานับรวมเป็นประสบการณ์ได้ โดยให้ผู้บริหารศึกษานั้น ๆ รับรอง

๔	<p>ระยะเวลาการทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษา</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี</p> <p>(๓) ไม่มีประสบการณ์</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>- สัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดการรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)</p>
๕	<p>ภูมิลำเนา</p> <p>(๑) ภูมิลำเนาในจังหวัดเชียงราย</p> <p>(๒) ภูมิลำเนานอกเหนือจังหวัดเชียงราย</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>- ลำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน ตามทะเบียนบ้านที่มีชื่ออยู่ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน</p>



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. หลักฐานที่แนบไปในสมัครคัดเลือก

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 5.1 สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ
<input type="checkbox"/> 5.3 สำเนาระเบียนผลการเรียน
<input type="checkbox"/> 5.5 ใบรับรองแพทย์
<input type="checkbox"/> 5.7 ใบประกอบวิชาชีพ/ใบอนุญาตประกอบการสอน | <input type="checkbox"/> 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> 5.4 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> 5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/> 5.8 หลักฐานอื่นๆถ้ามี (โปรดระบุ) |
|---|--|

7. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)// 2565 เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....)/พฤศจิกายน/ 2565 ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีสิทธิสอบคัดเลือก <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิสอบคัดเลือก เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/พฤศจิกายน/ 2565 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
--	--	--